



---

## LEI direct

### LEI Massenbeantragung

#### So beantragen Sie mehrere LEIs gleichzeitig

Ab einer Mindestmenge von 10 LEIs bieten wir Ihnen eine einfache und schnelle Möglichkeit zur Massenbeantragung.

**Schritt 1:**

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben, [registrieren](#) Sie sich bitte.

**Schritt 2:**

Sie teilen uns Ihren Wunsch zur Massenbeantragung per [E-Mail](#) mit.

**Schritt 3:**

Sie erhalten von uns ein Formular im Excel-Format für Ihre Daten.

**Schritt 4:**

Sie nennen uns zu jedem Excel-Template den Namen des Benutzerkontos, unter dem die Massenbeantragung importiert werden soll.

**Schritt 5:**

Sie füllen das Formular mit den erforderlichen Daten aus (Pflichtfelder beachten!).

**Schritt 6:**

Sie senden uns das ausgefüllte Formular ggfs. inklusive Vollmacht zurück.

**Schritt 7:**

Wir prüfen Ihre Daten, importieren diese in unser System und melden uns bei Rückfragen.

**Schritt 8:**

Wir erstellen eine Rechnung pro Auftrag für das angegebene Benutzerkonto.

**Schritt 9:**

Sie erhalten innerhalb weniger Tage per E-Mail eine Rechnung für die beantragten LEI von uns. Diese Rechnung ist rein netto und sofort zahlbar.

**Schritt 10:**

Sobald die Datenprüfung abgeschlossen ist, werden Ihre LEIs vergeben und von uns veröffentlicht – bereits bevor der Zahlungseingang erfolgt ist. Über die Vergabe und Veröffentlichung erhalten Sie eine gesonderte Benachrichtigung per E-Mail.

#### Sie haben Fragen rund um den Legal Entity Identifier (LEI)?

Sie erreichen unseren E-Mail-Support jederzeit über unser [Kontaktformular](#).