



LEI direct

Demande collective de LEI

C'est ainsi que vous demandez plusieurs LEI en même temps

Nous vous offrons un moyen simple et rapide de déposer une demande collective pour un minimum de 10 LEI.

Étape 1 :

Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur, veuillez [vous enregistrer](#). ..

Étape 2 :

Dites-nous que vous souhaitez déposer une demande collective via [E-mail](#).

Étape 3 :

Nous vous enverrons un formulaire Excel pour vos données.

Étape 4 :

Indiquez le nom du compte d'utilisateur sous lequel la demande collective doit être importée pour chaque modèle Excel.

Étape 5 :

Remplissez le formulaire en entrant les données requises (faites attention aux champs obligatoires!).

Étape 6 :

Renvoyez-nous le formulaire rempli avec une procuration, le cas échéant.

Étape 7 :

Nous examinerons vos données, les importerons dans notre système. Nous vous contacterons au cas où nous aurions d'autres questions.

Étape 8 :

Nous allons préparer une facture pour chaque commande pour le compte d'utilisateur indiqué.

Étape 9 :

Vous recevrez une facture pour le(s) LEI demandé(s) par E-mail dans quelques jours. Cette facture sera strictement nette et payable immédiatement.

Étape 10 :

Dès que vos données sont vérifiées, vos LEI seront émis et publiés par nous - avant même que nous ayons reçu votre argent. Vous recevrez une notification par e-mail séparée pour l'émission et la publication.

Vous avez des questions concernant l'Identifiant d'Entité Légale (LEI) ?

Contactez-nous :

Contactez-nous : Aide par mail à tout moment en utilisant notre formulaire de contact.