The Global Language of Business

# LEI direct

## Demande collective de LEI

### C'est ainsi que vous demandez plusieurs LEI en même temps

Nous vous offrons un moyen simple et rapide de déposer une demande collective pour un minimum de 10 LEI.

**Etape 1 :**

Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur, veuillez vous enregistrer. ..

**Étape 2 :**

Dites-nous que vous souhaitez déposer une demande collective via E-mail.

**Étape 3 :**

Nous vous enverrons un formulaire Excel pour vos données.

**Étape 4 :**

Indiquez le nom du compte d'utilisateur sous lequel la demande collective doit être importée pour chaque modèle Excel.

**Étape 5 :**

Remplissez le formulaire en entrant les données requises (faites attention aux champs obligatoires!).

**Étape 6 :**

Renvoyez-nous le formulaire rempli avec une procuration, le cas échéant.

**Étape 7 :**

Nous examinerons vos données, les importerons dans notre système. Nous vous contacterons au cas où nous aurions d'autres questions.

**Étape 8 :**

Nous allons préparer une facture pour chaque commande pour le compte d'utilisateur indiqué.

**Étape 9 :**

Vous recevrez une facture pour le(s) LEI demandé(s) par E-mail dans quelques jours. Cette facture sera strictement nette et payable immédiatement.

**Étape 10 :**

Dès que vos données sont vérifiées, vos LEI seront émis et publiés par nous - avant même que nous ayons reçu votre argent. Vous recevrez une notification par e-mail séparée pour l'émission et la publication.

**Vous avez des questions concernant l'Identifiant d'Entité Legale (LEI) ?**

Contactez-nous :

Contactez-nous : Aide par mail à tout moment en utilisant notre formulaire de contact.