

LEI direct

Csoportos LEI igénylés

Így igényelhet több LEI azonosítót egyszerre

Egyszerű és gyors módszert kínálunk arra, hogy csoportos igénylést nyújtson be legalább 10 LEI azonosító igénylése esetében.

1. lépés:

Ha még nem rendelkezik felhasználói fiókkal, kérjük, [regisztráljon](#).

2. lépés:

[E-mailben](#) írja meg, hogy csoportos igénylést kíván benyújtani.

3. lépés:

Egy excel táblába foglalt űrlapot küldünk az adatok megadásához.

4. lépés:

Adja meg annak a felhasználói fióknak a nevét, melyhez majd hozzárendeli a csoportos igénylés egyes excel tábláit.

5. lépés:

Töltse ki az űrlapot a szükséges adatok megadásával. (Kérjük, hogy figyeljen a kötelező mezőkre!)

6. lépés:

Küldje el a kitöltött űrlapot, a csoportos meghatalmazással együtt, amennyiben az szükséges.

7. lépés:

Átvizsgáljuk az adatokat, importáljuk a rendszerünkbe, és kapcsolatba lépünk Önnel, ha kérdés vagy észrevétel merül fel.

8. lépés:

A megadott felhasználói fiók számára minden egyes megrendeléshez kiállítjuk a számlát.

9. lépés:

Néhány napon belül e-mailben megkapja az igényelt LEI kódok számláját. Ez egy szigorúan áfa nélküli azonnal fizetendő e-számla lesz.

10. lépés:

Amint az adatok ellenőrzése megtörtént, a LEI azonosítók kiadásra és közzétételre kerülnek, akár még a kifizetésük kézhezvétele előtt. A LEI azonosítók kiadásáról és közzétételéről külön értesítést kap e-mailben.

Kérdése van a LEI Globális jogalany-azonosítóval kapcsolatban?

Keressen minket a lei@gs1hu.org e-mail címen vagy hívja ügyfélszolgálatunkat munkanapokon 8-14 óra között a + 36 (1) 237 7240 telefonszámon!

Bármikor kapcsolatba léphet ügyfélszolgálatunkkal a [Kapcsolatfelvételi űrlap segítségével is](#).

