



LEI direct

Richiesta massiva di LEI

Questo è il modo in cui puoi richiedere più LEI nella stessa richiesta.

Ti offriamo un modo semplice e rapido per richiedere collettivamente minimo 10 LEI.

Passo 1:

Se non hai ancora un account utente registrati..

Passo 2:

Comunicaci di voler fare una richiesta collettiva via [email](#).

Passo 3:

Ti manderemo un modulo Excel dove inserire i tuoi dati.

Passo 4:

Indica il nome dell'account utente da cui deve essere importata la domanda collettiva per ciascun modello Excel.

Passo 5:

Completa il modulo inserendo i dati richiesti (fai attenzione ai campi obbligatori!).

Passo 6:

Restituiscici il modulo completato con una richiesta di delega.

Passo 7:

Controlleremo i tuoi dati, li inseriremo nel nostro sistema e ti contatteremo se avessimo bisogno di altre informazioni.

Passo 8:

Prepareremo una fattura per ogni ordine dell'account utente indicato.

Passo 9:

Entro pochi giorni riceverai via email la fattura per i codici LEI richiesti. Questa fattura sarà netta e pagabile immediatamente.

Passo 10:

Non appena i dati vengono controllati, i tuoi LEI saranno emessi e pubblicati da noi - prima ancora di aver ricevuto il tuo pagamento. Riceverai separatamente un'email di notifica dell'emissione e della pubblicazione.

Hai domande sul codice LEI (Legal Entity Identifier)?

Contattaci

Contatta il nostro supporto email, utilizzando il [modulo di contatto](#).