

LEI direct

LEI Kündigung

Wie kann ich meinen LEI kündigen?

Im Bereich LEI Services stehen registrierten Nutzern zahlreiche Möglichkeiten zur Verwaltung Ihrer LEI Nummern zur Verfügung. Dazu gehört auch die Kündigung Ihrer bestehenden LEIs.

Schritt 1:

Loggen Sie sich in Ihr Benutzerkonto ein und klicken Sie auf LEI Services.

Schritt 2:

Wählen Sie die Option LEI verwalten aus.

Schritt 3:

Wählen Sie bei einer LEI die Detailansicht aus, indem Sie in der Übersicht auf den Stift am linken Rand klicken.

Schritt 4:

Wählen Sie in der Detailansicht die Option Kündigung oben rechts aus.

Schritt 5:

Beauftragen Sie die Kündigung unten links.

Schritt 6:

Sie erhalten eine Bestätigung zum Versand des Kündigungsformulars per E-Mail. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um ihre Kündigung final zu bestätigen.

Schritt 7:

Nach Prüfung aller Daten und der erfolgreichen Kündigung erhalten Sie von uns eine erneute Bestätigung per E-Mail.

Sie haben Fragen rund um den Legal Entity Identifier (LEI)?

Sie erreichen unseren E-Mail-Support jederzeit über unser [Kontaktformular](#).

Feldfunktion geändert