
LEI direct

LEI Massenbeantragung

So beantragen Sie mehrere LEIs gleichzeitig

Ab einer Mindestmenge von 10 LEIs bieten wir Ihnen eine einfache und schnelle Möglichkeit zur Massenbeantragung.

Schritt 1:

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben, [registrieren](#) Sie sich bitte.

Schritt 2:

Sie teilen uns Ihren Wunsch zur Massenbeantragung per [E-Mail](#) mit.

Schritt 3:

Sie erhalten von uns ein Formular im Excel-Format für Ihre Daten.

Schritt 4:

Sie nennen uns zu jedem Excel-Template den Namen des Benutzerkontos, unter dem die Massenbeantragung importiert werden soll.

Schritt 5:

Sie füllen das Formular mit den erforderlichen Daten aus (Pflichtfelder beachten!).

Schritt 6:

Sie senden uns das ausgefüllte Formular ggfs. inklusive Vollmacht zurück.

Schritt 7:

Wir prüfen Ihre Daten, importieren diese in unser System und melden uns bei Rückfragen.

Schritt 8:

Wir erstellen eine Rechnung pro Auftrag für das angegebene Benutzerkonto.

Schritt 9:

Sie erhalten innerhalb weniger Tage per E-Mail eine Rechnung für die beantragten LEI von uns. Diese Rechnung ist rein netto und sofort zahlbar.

Schritt 10:

Sobald die Datenprüfung abgeschlossen ist, werden Ihre LEIs vergeben und von uns veröffentlicht – bereits bevor der Zahlungseingang erfolgt ist. Über die Vergabe und Veröffentlichung erhalten Sie eine gesonderte Benachrichtigung per E-Mail.

Sie haben Fragen rund um den Legal Entity Identifier (LEI)?

Sie erreichen unseren E-Mail-Support jederzeit über unser [Kontaktformular](#).
