
LEI direct

Richiesta di LEI collettiva

Di seguito i passi per richiedere diversi LEI allo stesso tempo

Offriamo un modo semplice e rapido per richiedere collettivamente minimo 10 LEI.

Fase 1:

Se non hai ancora un account utente, per favore [registrati](#).

Fase 2:

Comunicaci di voler inoltrare una richiesta collettiva via [e-mail](#).

Fase 3:

Ti invieremo un modulo Excel per i tuoi dati.

Fase 4:

Indica il nome dell'account utente per l'importazione della richiesta collettiva per ogni modello Excel.

Fase 5:

Completa il modulo inserendo i dati richiesti (attenzione ai campi obbligatori!).

Fase 6:

Restituiscici il modulo completato insieme a una delega, se applicabile.

Fase 7:

Controlleremo i tuoi dati, li importeremo nel nostro sistema e ti contatteremo per eventuali ulteriori domande.

Fase 8:

Prepareremo una fattura per ogni ordine per l'account utente indicato.

Fase 9:

Riceverai una fattura per i LEI richiesti via e-mail entro pochi giorni. Questa fattura sarà al netto e pagabile immediatamente.

Fase 10:

Non appena avremo controllato i tuoi dati, i tuoi LEI saranno rilasciati e pubblicati - ancor prima di aver ricevuto il tuo pagamento. Riceverai una notifica con un'e-mail separata per il rilascio e la pubblicazione.

Hai domande riguardo il Legal Entity Identifier (LEI)?

Contatta il nostro servizio di assistenza via e-mail in qualsiasi momento con il [modulo di contatto](#).
