
LEI direct

Kolektīvais LEI pieprasījums

Kā pieprasīt vienlaicīgi vairākus LEI

Mēs piedāvājam vienkāršu un ātru veidu, kā iesniegt kolektīvu pieteikumu ne mazāk kā 10 LEI saņemšanai.

1.solis:

Ja jums vēl nav lietotāja konta, lūdzu [reģistrēties](#).

2.solis:

Pastāstiet mums, ka vēlaties iesniegt kolektīvu pieteikumu pa [E-pastu](#).

3.solis:

Mēs jums nosūtīsim Excel formu jūsu datu iesniegšanai.

4.solis:

Norādiet lietotāja konta nosaukumu, saskaņā ar kuru kolektīvais pieteikums tiek importēts katrai Excel veidnei.

5.solis:

Aizpildiet formu, ievadot pieprasītos datus (pievērsiet uzmanību obligātajiem laukiem!).

6.solis:

Ja nepieciešama pilnvara, nosūtiet mums aizpildītu formu.

7.solis:

Mēs izskatīsim jūsu datus, importēsim tos mūsu sistēmā un sazināsimies ar jums, ja mums būs kādi papildus jautājumi.

8.solis:

Mēs sagatavosim rēķinu par katru lietotāja kontā norādīto pasūtījumu.

9.solis:

Jūs saņemsiet rēķinu par pieprasītajiem LEI uz e-pastu dažu dienu laikā. Šis rēķins tiks sagatavots neto un jāapmaksā nekavējoties.

10.solis:

Tiklīdz jūsu dati būs pārbaudīti, jūsu LEI tiks izdots un publicēts, pat pirms būs saņemts jūsu maksājums. Jūs saņemsiet atsevišķu e-pasta paziņojumu par LEI izsniegšanu un publicēšanu.

Vai jums ir kādi jautājumi par Juridiskās Personas Identifikatoru (LEI)?

Sazinieties jebkurā laikā ar mūsu atbalsta dienestu, izmantojot mūsu [kontaktformu](#).